

УТВЕРЖДЕН:

20.06.2009

Изменения и дополнения:

от 07.09.2009

25.07.2013

21.12.2015 г.

Гутиева /О.С. Гутиева/



УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Центр подготовки работников учета
«Финансист»

(новая редакция)

PCO-Алания,
г. Владикавказ
2015г.

Управление иЮ РФ
по PCO - Алания

" 25 " 01 2016г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки работников учета «Финансист» (далее – Центр) является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Центра: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки работников учета «Финансист».

1.3. Сокращенное наименование Центра – ЧОУ ДПО «Финансист».

1.4. Место нахождения Центра: 362020, Россия, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, проспект Коста, дом 219, квартира 189.

1.5. Центр является юридическим лицом согласно действующему законодательству Российской Федерации с момента внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.7. Тип учреждения: частное.

1.8. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.9. Единственным учредителем (участником) Центра является гражданка Российской Федерации Гутиева Офелия Суреновна, 16 апреля 1958 года рождения.

II. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целями образовательного процесса Центра являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации учащихся по программам подготовки бухгалтеров, маркетологов, делопроизводителей, операторов ЭВМ;
- распространение научных и специальных знаний среди населения, повышения его общеобразовательного и культурного уровня;
- пропаганда и широкое использование передового педагогического опыта;
- разработка и внедрение современных научно-технических достижений и технологий в образовательную деятельность.

2.2. Для реализации уставных целей Центр осуществляет следующие виды образовательной деятельности:

- реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) в области бухгалтерского учета;
- осуществляет планирование, организацию и проведение учебной, научно - методической, научно - исследовательской, экспертно - консультативной и информационно - аналитической деятельности;
- реализует на основе соглашений и договоров, заключаемых с российскими и зарубежными организациями, совместные учебные и научно-исследовательские программы;
- организует учебную практику и стажировку студентов и слушателей в объемах и сроки, определяемые учебными планами и программами;
- выполняет работы по контрактам и договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям, соответствующим профилю деятельности Центра;
- создает филиалы и представительства;
- создает для решения своих задач материально-техническую базу, в том числе за счет собственных средств;
- осуществляет в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность;

2.3. Центр при наличии соответствующей лицензии может реализовывать иные образовательные программы дополнительного профессионального образования и предоставлять образовательные услуги.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

2.5. Центр вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал и/или представительство Центра не являются юридическим лицами, действуют на основании положения, утвержденного Учредителем (Собственником). Имущество филиала и/или представительства учитываются на отдельном балансе и на балансе Центра. Руководители филиала и/или представительства назначаются учредителем Центра и действуют на основании выданной доверенности.

2.7. Филиал и/или представительство осуществляют свою деятельность от имени Учреждения.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Центр принимаются лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, лицами без гражданства, проживающими на ее территории, или иностранные граждане.

3.2. Прием граждан в Центр производится по личному заявлению граждан или при заключении договора с юридическим лицом - заказчиком профессиональной подготовки (переподготовки) граждан. Прием осуществляется при представлении поступающими документов, удостоверяющих личность, возраст, гражданство, а также медицинских документов установленного образца и необходимого количества фотографий (4 шт.), на основе результатов вступительных испытаний (по конкурсу).

3.3. Конкурс может проводиться в виде экзаменов или собеседования, организуемых приемной комиссией Центра.

3.4. Принятыми для обучения в Центр считаются лица, успешно прошедшие конкурсный отбор и зачисленные на обучение приказом директора. С каждым студентом (либо с его законным представителем) не позднее 7 дней с момента принятия в Центр заключается письменный договор (контракт, в котором определяются права и обязанности сторон в процессе обучения, срок обучения и квалификация, присуждаемая по окончании обучения, форма обучения, порядок и размер оплаты за обучение, а также иные положения, предусмотренные действующими правовыми актами).

3.5. Обучение в Центре ведется на русском языке.

3.6. Организация учебного процесса в Центре осуществляется в рамках государственных образовательных стандартов, исходя из обеспечения задач высококачественной подготовки специалистов, создания здоровых и безопасных условий учебы, труда и быта, и регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Центром.

3.7. Учебные программы Центра с учетом потребностей и возможностей личности осваиваются в очной и очно-заочной (вечерней) формах обучения. Сроки освоения образовательных программ в Центре составляют от 2 недель до 2 месяцев.

Сроки обучения могут быть изменены в зависимости от норм, устанавливаемых соответствующими государственными образовательными стандартами и нормативными документами федерального органа управления образованием.

3.8. Обучение может осуществляться наряду с углубленной подготовкой и по индивидуальным планам (графикам) в сокращенные сроки, без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации.

3.9. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, теоретические и практические занятия, зачеты, экзамены.

3.10. Учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному Директором Центра.

3.11. Полученные знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Оценка выставляется на экзамене при проведении итоговой аттестации. Промежуточная аттестация в Центре не проводится.

3.12. Отчисление обучающихся Центра производится на основании приказа директора в следующих случаях:

- по их личному заявлению;
- неудовлетворительных итогов аттестации;
- в случае грубого нарушения обязанностей студента, правил внутреннего распорядка Центра;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.13. Порядок и условия восстановления в Центре студента, отчисленного по неуважительной причине, определяются приказом Директора Центра.

3.14. Центр взимает плату с обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранных государств и лицами без гражданства, за образовательные услуги, в том числе за обучение в рамках государственных образовательных стандартов.

3.15. Центр выдает по завершении обучения лицам, прошедшим аттестацию документ об уровне квалификации (в соответствии с лицензией), заверенный печатью Центра.

3.16. Центр вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги и обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с занимающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

IV. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Он имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный, в банковских и иных кредитных организациях.

4.2. Центр в целях обеспечения уставной образовательной деятельности, наделяется Учредителем имуществом. Деятельность Центра в соответствии с законодательством полностью или частично финансируется его Учредителем.

4.3. Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем.

4.4. Средства Центра образуются из:

- регулярных и единовременных поступлений от Учредителя;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований, оформленных в соответствии с действующим законодательством РФ
- выручки от реализации работ и услуг, в том числе в виде платы за обучение;

■ дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

■ доходов, получаемых от собственности некоммерческой организации;

■ других, не запрещенных законом поступлений.

4.5. Центру принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими или юридическими лицами в форме дара или пожертвований на продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом его деятельности; на доходы от собственной деятельности Центра и приобретённые на эти доходы объекты собственности.

4.6. Центр вправе заниматься приносящей доход деятельностью постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям. Образовательные услуги, оказываемые Центром, являются платными.

4.7. Центр самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

4.8. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении средствами. При недостаточности указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

4.9. Центр не вправе заключать сделки, влекущие отчуждение или обременение имущества, переданного Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.10. Центр может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

4.11. Центр, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет формы и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельного размера), но не ниже устанавливаемых законодательством РФ.

V. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление МК РФ
по РСО - Алания

"25" 01 2016 г.

5.2. Высшим руководящим органом Центра является Учредитель. В исключительную компетенцию Учредителя входит:

- внесение изменений и дополнений в Устав Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Центра;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Центра;
- утверждение размера оплаты за обучение;
- распоряжение имуществом Центра в соответствии с Уставом и действующим законодательством РФ;
- назначение Директора, Общего собрания, Педагогического Совета и ревизора Центра, и досрочное прекращение их полномочий (полномочий их членов).

5.3. Учредитель вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Центра.

5.4. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью. Директор назначается решением Учредителя сроком на 5 лет.

5.5. Директор вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос деятельности Центра, не отнесенный к исключительной компетенции Учредителя.

5.6. Директор Центра:

- несет полную ответственность за результаты работы Центра;

- действует без доверенности в соответствии с действующим законодательством РФ от имени Центра, представляет его интересы во всех органах, учреждениях, предприятиях и организациях;
- распоряжается имуществом Центра в соответствии с Уставом и действующим законодательством РФ;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банковских учреждениях;
- в пределах своей компетентности издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников, студентов и других учащихся;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством прием на работу и увольнение преподавательского состава, рабочих и служащих, поощряет и привлекает их к дисциплинарной и иной ответственности;
- назначает и освобождает в соответствии с действующим законодательством от должности штатных работников, определяет их конкретные права, обязанности и ответственность;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает ставки заработной платы и должностных окладов, решает вопросы премирования сотрудников и студентов;
- рассматривает и утверждает правила внутреннего распорядка, принимает решения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивает условия, необходимые для ознакомления всех работников и студентов Учреждения с настоящим уставом;
- вправе принимать решения по иным вопросам деятельности Центра, не относящимся к исключительной компетенции Учредителя.

5.7. Органами коллегиального управления Центра являются:

Общее собрание работников Центра;

Педагогический совет;

Коллегиальным органом управления Центра является Общее собрание работников Центра, которое формируется Учредителем сроком на 5 лет. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Центра.

5.8. К компетенции Общего собрания относится:

- составление Правил внутреннего распорядка Центра;
- внесение предложений по вопросам деятельности Центра Учредителю и Директору;
- заслушивание ежегодных отчетов (Директора, Педагогического Совета и Ревизора) о проделанной работе.

5.9. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Заседания Общего собрания проводятся не реже 1 раза в год.

5.10. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, организации учебно-воспитательного процесса, изучения и рассмотрения передового педагогического опыта в Центре действует Педагогический Совет.

5.11. Педагогический Совет Центра утверждает разработанные долгосрочные образовательные программы, и, по представлению директора, структуру Центра, а также принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Центра, не отнесённым к компетенции иных органов управления.

5.12. Педагогический совет Центра назначается решением Учредителя сроком на 5 лет. Председателем Педагогического Совета является по должности директор Центра.

5.13. Педагогический Совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава его членов. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже 1 раза в год.

5.14. Решения Учредителя, приказы и распоряжения директора Центра, решения Общего собрания и Педагогического совета оформляются в письменной форме и являются локальными нормативными актами Центра.

5.15. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляет Ревизор, решением Учредителя назначаемый на должность сроком на 5 лет и освобождаемый от нее.

5.16. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра не реже одного раза в год.

5.17. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Центра предоставления всех необходимых документов, информации и личных объяснений.

5.18. Ревизор представляет результаты проверок Директору и Учредителю Центра.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Студенты Центра имеют право:

- получать знания, отражающие уровень развития науки, техники, культуры и соответствующие избранному направлению подготовки и специальности, в соответствии с государственными стандартами;
- пользоваться помещениями и оборудованием Центра, его библиотекой, учебными, научными и другими подразделениями;
- принимать на конкурсной основе участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях, симпозиумах, публиковать свои работы, в том числе в изданиях Центра;
- менять формы обучения и направления подготовки в рамках специальностей Центра;
- обжаловать приказы и решения администрации Центра в установленном законодательством РФ порядке. Студенты имеют право на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, на свободное выражение своих мнений и суждений;
- иные права согласно действующему законодательству РФ.

6.2. Студенты Центра обязаны:

- глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности в соответствии с квалификационными характеристиками;
- строго соблюдать установленный график учебных занятий;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и процессами обучения;

- совершенствовать навыки самостоятельной работы;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других студентов и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими студентами;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка и иные внутренние документы Центра.

6.3. За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом Центра и правилами его внутреннего распорядка, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления, а также иные виды ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на студента Центра после получения от него объяснения в письменной форме в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.5. Права и обязанности преподавательского состава, административно-управленческого, производственного, вспомогательного и прочего персонала определяются действующим законодательством РФ, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

7.1. Центр может быть реорганизован (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) автономную некоммерческую организацию или фонд по решению Учредителя в порядке, предусмотренном федеральным законом.

7.2. Центр может быть ликвидирован:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Ликвидация Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на уставные цели, а закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления – передается его собственнику.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

8.1. Деятельность Центра регламентируется следующими локальными актами:

- Настоящим Уставом;
- решениями Учредителя, Общего собрания работников и Педагогического совета;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами для обучающихся;
- должностными инструкциями;
- приказами и распоряжениями директора Центра.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН		
УМЮ РФ по РСО - Алания		
ОГРН	<u>1021500583136</u>	
• 30 •	<u>2016 г.</u>	20 <u>02</u> г.
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ		
ГРН	<u>2161513056912</u>	
• 28 •	<u>2016 г.</u>	20 <u>16</u> г.
Учет. №	<u>1314040010</u>	
• 25 •	<u>2016 г.</u>	20 <u>16</u> г.
Начальник	<u>М.Б. Зидзарова /</u>	



Прошито и пронумеровано
13 (тринадцать) листов



А.М. Туги