

Утверждаю:

Директор ЧОУ ДПО ЦПРУ «Финансист»

/О.С.Гутиева/

30 апреля 2024 г



ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования Центра подготовки
работников учета «Финансист»

за 2023 год

г.Владикавказ

1. Общие положения

Самообследование деятельности Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования ЦПРУ «Финансист» (далее – ЧОУ ДПО ЦПРУ «Финансист») проводилось на основании приказа Директора от 10.04.2024, и в соответствии с п.3 части 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Отчет составлен по материалам самообследования деятельности ЧОУ ДПО ЦПРУ «Финансист», проведенного в ходе комплексной оценки деятельности учреждения.

Приказом директора от 10 апреля 2024 года была образована комиссия по самообследованию деятельности ЧОУ ДПО ЦПРУ «Финансист» **Председатель:**

Гутиева О.С., директор;

Члены комиссии:

Сабаева Наталья Вартановна, преподаватель

Беркаева Алина Александровна, преподаватель ;

При самообследовании анализировались:

- уровень, содержание и качество подготовки специалистов по программам дополнительного профессионального образования, программам повышения квалификации;
- образовательная деятельность ЧОУ ДПО ЦПРУ «Финансист» в целом;

- материально-техническая база учреждения;
- финансовое состояние (устойчивость) ЧОУ ДПО ЦПРУ «Финансист»

В ходе самообследования комиссия оценивала:

1. Соответствие содержания рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин нормативным требованиям к содержанию и организации ДПО программ.
2. Соответствие качества подготовки специалистов по результатам итоговых аттестаций требованиям, предъявляемым к профессиональным компетенциям.
3. Наличие и достаточность информационной базы учебного процесса.
4. Качественный состав педагогических кадров.
5. Обеспеченность образовательного процесса необходимым оборудованием.

В своей работе комиссия руководствовалась следующими нормативными и иными документами:

1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»
3. Уставом ЧОУ ДПО ЦПРУ «Финансист»

2 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Центр подготовки работников учета «Финансист (далее - «образовательное Учреждение») было создано решением учредителя от 29 июня 1993 года, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации как Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования ЦПРУ «Финансист», учетный № 1514040010

Реквизиты: ИНН/КПП 1502000422/150201001

ОГРН 102150058831136

Юридический адрес: 362020, г. РСО0-Алания , пр.Коста 219, кв.189

Телефон, факс – +7 867) 2 51 41 82; e-mail

Банковские реквизиты: р/с 40703810400220002108 Банк: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г. Москва; БИК: 044525411; к/с 30101810145250000411

Устав (новая редакция) утвержден Решением учредителя ЧОУ ДПО ЦПРУ «Финансист» № 1 от 21.12.2015 года. Лицензия № 2547 выдана 22.02.2017 г. Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алания . срок действия: бессрочная.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования ЦПРУ «Финансист» является некоммерческой организацией в организационно-правовой форме «учреждение» и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Полное наименование организации: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Центр подготовки работников учета «Финансист»»

Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «Финансист»

Программы дополнительного профессионального образования :

- Бухгалтерский учет и налогообложение.
- Бухгалтерский учет на компьютере 1С: Бухгалтерия» 8.3
- 1С : Управление Торговлей

Система управления образовательным Учреждением

Руководство Учреждения:

Директор – Гутиева Офелия Суреновна

Организация и ведение делопроизводства осуществляется в соответствии с действующими нормами.

ЧОУ ДПО ЦПРУ «Финансист» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании», «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, органов местного самоуправления, Уставом организации, внутренними нормативно правовыми документами.

ЧОУ ДПО «Финансист» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, печать с полным наименованием на русском языке, имеет свои штампы и бланки со своим наименованием.

ЧОУ ДПО ЦПРУ «Финансист» вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах.

ЧОУ ДПО «Финансист» имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования взрослых со дня получения лицензии, выданной Министерством образования и науки Республики Северная Осетия -Алания ; право выдавать документы установленного образца о соответствующем дополнительном образовании и (или) повышении квалификации в соответствии с приложением к лицензии.

Основным нормативно-правовым документом организации является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности учреждения считается предоставление образовательных услуг гражданам по образовательным программам повышения профессиональных знаний специалистов, переподготовка и повышение квалификации соответствующих категорий обучаемых.

Уставом закреплены: цели, задачи Учреждения, типы и виды образовательных программ, основные характеристики учебного процесса организация финансовой и хозяйственной деятельности, порядок комплектования штата работников и контингента обучаемых, права и обязанности участников образовательного процесса и т.д.

Для реализации стоящих перед Учреждением задач в соответствии с Уставом осуществляются следующие виды деятельности:

- переподготовка и (или) повышение квалификации по основным и дополнительным образовательным программам специалистов в области бухгалтерского учета.
- организация и проведение семинаров,
- организация консультационной деятельности;
- издание учебно-методических материалов;

Локальными нормативными актами Учреждения также являются: решения учредителя; приказы и распоряжения директора; положения о промежуточной и итоговой аттестациях; трудовые договоры, договоры об аренде площадей для ведения учебного процесса, о сотрудничестве с другими организациями; должностные инструкции сотрудников организации и др.

Важным нормативным документом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод сотрудников и обучающихся, создание для них благоприятных условий труда являются правила внутреннего распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и

учитывающие специфику функционирования негосударственного образовательного учреждения.

Взаимоотношения между обучающимися и учреждением регламентируются Уставом и двусторонними (многосторонними) договорами, определяющими уровень получаемого образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и другие условия.

Выводы и рекомендации:

ЧОУ ДПО ЦПРУ «Финансист» располагает необходимыми организационно-правовыми документами на ведение образовательной деятельности, реальные условия которой соответствуют требованиям, содержащимся в них.

3. Система управления учреждения

В соответствии с Уставом, нормативными правовыми актами, действующими в РФ, учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Управление учреждением осуществляется Учредителем в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими в РФ, Уставом организации.

К исключительной компетенции Учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:

Определение приоритетных направлений образовательной, финансово-хозяйственной деятельности учреждения, порядок формирования и использования имущества;

;

Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса организации.

Цели:

1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования.

2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов разных областей.

Задачи организации и управления учебным процессом в зависимости от направления решаются учебно-методическим отделом.

Учебно-методический отдел решает следующие задачи:

1. Контроль качества учебного материала и учебного процесса
2. Разработка современных учебных программ, отвечающих потребностям рынка труда
3. Поддержание действующих учебных программ и материалов курса в актуальном состоянии
4. Усовершенствование методик обучения, направленных на максимальное получение практических навыков
5. Мониторинг рынка труда и рынка образовательных услуг

Основные задачи финансового отдела:

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
2. Оптимизация расходов по основной деятельности
3. Полное и достоверное отражение данных по учету материалов, основных средств, движению денежных средств

Администрация осуществляет:

1. Контроль над всеми бизнес-процессами Учреждения
2. Разрабатывает Положения и внутренние локально-нормативные актов
3. Обеспечивает правовыми средствами выполнения задач и функций, осуществляемых Учреждением.

Выводы и рекомендации:

1. В целом структура Учреждения и система его управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ.
3. Имеющаяся система взаимодействия обеспечивает жизнедеятельность всех структурных подразделений Учреждения и позволяет ему успешно вести образовательную деятельность.

4. Структура подготовки слушателей

Обучение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной учебной программой. Программа профессиональной переподготовки, повышения квалификации проводится по очной форме обучения и сочетает в себе теоретические образовательные компоненты и практическую направленность.

Реализация образовательной программы предполагает:

- оказание качественных образовательных услуг в соответствии с учебным планом и программой профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации;
- возможность групповых и индивидуальных занятий;
- высокий уровень мастерства преподавателей;
- по окончании обучения слушателей проводится аттестационный экзамен или защита проекта;

Прием в Учреждение осуществляется на основании приказов о зачислении слушателей, договоров на оказание образовательных услуг.

Очная форма обучения.

Подготовка осуществляется в сроки, соответствующие программе обучения и учебному плану. В ходе обучения осуществляется контроль за посещаемостью слушателей, ведется журнал посещаемости занятий. Учебные занятия планируются по расписанию. При обучении по индивидуальной форме график занятий формируется по согласованию со слушателем. Структура учебного процесса состоит из следующих основных элементов:

- учебных занятий в форме лекций, практических занятий, контрольных работ; консультаций (групповых и индивидуальных); самостоятельной работы слушателей (в том числе и под руководством преподавателей);
- итоговой аттестации (экзамен)

По окончании курса обучения и успешной сдачи квалификационного экзамена или защиты проекта завершившим обучение слушателям выдаются документы установленного образца, подтверждающие присвоение соответствующей квалификации, профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

Общий контингент обучающихся по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации за 2023 год составил 86 человек.

Выводы и рекомендации:

1. Структура подготовки слушателей по основным и дополнительным профессиональным программам соответствует требованиям лицензии, учебных программ ориентирована для подготовки специалистов негосударственных предприятий и организаций.
2. Прием обучающихся в целом характеризуется положительной динамикой. Уровень востребованности слушателей достаточно высок.

5. Качество содержания подготовки слушателей

Качеству содержания подготовки слушателей Учреждение придает важное значение. При проверке данного вопроса комиссия по самообследованию исходила из степени соответствия имеющейся организационно-планирующей документации требованиям, предъявляемым работодателем к специалистам, прошедшим обучение, сдачу аттестационного экзамена или защиту проекта. При этом детальному анализу подвергались основные и дополнительные образовательные программы подготовки слушателей, включающие рабочие учебные планы, учебные программы, дневники практик.

В ЧОУ ДПО «Финансист» реализуются 5 программ дополнительного профессионального образования.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации)

подготовка специалистов проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В соответствии с частью 2 статьи 76 Федерального закона №273-ФЗ к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

Прием слушателей в Учреждение осуществляется на договорной основе.

Во время приема документов слушатели имеют возможность ознакомиться с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом, типовой формой договора, с содержанием образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ЧОУ ДПО «Финансист»

Образовательные программы включают: учебные планы, программы, расписание занятий, учебно-методический материал. В соответствии с ч.5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если Законом не установлено иное. Учебные планы, учебные программы, расписание занятий утверждаются директором ЧОУ ДПО «Финансист».

В соответствии с частью 4 статьи 76 Федерального закона №273-ФЗ программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В соответствии с частью 5 статьи 76 Федерального закона №273-ФЗ программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В рамках реализации компетентностного подхода в обучающем процессе в структуре образовательных программ указывается планируемый результат, который предполагает формирование компетентностных моделей для всех видов дополнительных профессиональных программ.

Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Учебный план является основным официальным документом, регламентирующим перечень учебных дисциплин, их объем, виды занятий, объем производственной практики, формы итоговой аттестации знаний слушателей. Весь набор учебных дисциплин имеет логическую последовательность в изучении. Каждая следующая дисциплина опирается на учебный материал предыдущих дисциплин.

По каждой дисциплине учебного плана указывается количество часов:

- по видам занятий (лекции, практические занятия, самостоятельная работа); - вид контроля знаний (тест, экзамен);
- специальные виды работ (итоговая работа).

Анализ учебных планов показал, что 70% и больше занятий отводится на практические образовательные компоненты (работа по заданию преподавателя в компьютерных программах, решение задач и др.). Показатели средней недельной нагрузки, объем теоретической нагрузки, фонд времени на практику, экзамен или защиту проекта соответствуют учебному плану.

По каждой программе дополнительного профессионального образования запланирована практика на примере предприятий, на реальных ситуациях, в ходе которой осуществляется закрепление и совершенствование полученных знаний и навыков.

Итоговая аттестация слушателей дополнительного профессионального образования предусматривает итоговый тест (для программ повышения квалификации), аттестационный экзамен и выполнение итоговой работы (для программ профессиональной переподготовки).

Кроме итогового контроля, предусмотрен и промежуточный. Инструменты контроля — промежуточные тесты, контроль самостоятельной работы.

В рамках самообследования проводился анализ экзаменационных ведомостей и протоколов заседаний аттестационных комиссий. Вопросы тестовых заданий, для аттестационных экзаменов, составлены преподавателями согласно рабочим программам учебных курсов.

Объем освоения программ дополнительного профессионального образования в ЧОУ ДПО «Финансист» установлен в соответствии с приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», п.12 которого определяет минимально допустимый объем освоения дополнительных профессиональных программ.

Так для программ повышения квалификации срок освоения не меньше 16 часов.

Срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

Таким образом, анализ полученных результатов позволил определить основные пути дальнейшего повышения качества обучения в Учреждении:

1. Активизация работы по внедрению современных обучающих методик.
2. Нарращивание учебно-методической базы.
3. Увеличение объема индивидуальных консультаций.

6. Качество организации учебного процесса

В основу организации учебного процесса в ЧОУ ДПО «Финансист» положены следующие нормативные документы: Федеральные законы «Об образовании», «Об образовании в Российской Федерации», инструктивные материалы Министерства образования и науки Российской Федерации (Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании" вместе с "Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования", приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»), Устав и учебные планы Учреждения.

Основными документами, определяющими содержание и организацию образовательного процесса в Учреждении, являются учебные планы и программы. Учебный план является основным официальным документом, регламентирующим перечень учебных дисциплин, их объем, виды занятий, объем производственной практики, формы итоговой аттестации знаний слушателей. Весь набор учебных дисциплин имеет логическую последовательность в изучении. Каждая следующая дисциплина опирается на учебный материал предыдущих дисциплин.

По каждой дисциплине учебного плана указывается количество часов:

- по видам занятий (лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа);
- вид контроля знаний (зачет, экзамен);
- специальные виды работ (производственная практика, творческий проект).

Проведенный комиссией анализ учебных планов показал, что 70% и больше занятий отводится на практические образовательные компоненты (работа по заданию преподавателя в компьютерных программах, решение задач и др.). Показатели средней недельной нагрузки, объем теоретической нагрузки, фонд времени на практику, экзамен или защиту проекта соответствуют учебному плану.

Образовательные программы, помимо учебных планов, включают: учебные программы, расписание занятий, задания по производственной практике, дневники практики, экзаменационные билеты аттестационных экзаменов.

В соответствие с ч.5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если Законом не установлено иное. Учебные планы, учебные

программы, расписание занятий, направления на производственную практику утверждаются директором ЧОУ ДПО «Финансист»

При разработке дополнительных профессиональных программ особое внимание уделяется:

- целям преподавания дисциплины; ○ планируемым результатам обучения; ○ содержанию дисциплины;
- организации самостоятельной работы слушателя; ○ рекомендуемой литературе;
- организационно-педагогическим условиям; ○ формам аттестации, оценочным материалам; ○ информационно-методическому обеспечению дисциплины.

При разработке программ повышения квалификации помимо этого описывается перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Все программы прошли обсуждение на совещании и утверждение директором ЧОУ ДПО «Финансист»

Продолжительность учебного часа соответствует нормативным требованиям и составляет для теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут).

Одной из основных задач обучения слушателей является закрепление и совершенствование полученных знаний и навыков на примере предприятия, как в реальных условиях.

Выводы и рекомендации:

1. Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативноправовых документов.
2. Продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения компьютерных технологий.

7. Оформление документов об образовании

Оформление, учет и хранение документов об образовании в Учреждении ведется в соответствии с Федеральными законами «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

С 1 сентября 2013 года лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации ..Документ, который выдается Учреждением по итогам освоения дополнительной профессиональной программы, заверяется печатью, которая закреплена в Уставе Учреждения.

Кроме удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке Учреждение выдает слушателям, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно (ч.15 статьи 60 Федерального закона №273-ФЗ). В ЧОУ ДПО «Финансист» по таким краткосрочным образовательным программам слушателям выдаются сертификаты.

8. Востребованность выпускников

Решение слушателей получить дополнительную квалификацию или пройти переподготовку чаще всего объясняется необходимостью трудоустройства. ЧОУ ДПО «Финансист» в целях содействия этой важнейшей социальной задаче внимательно изучает складывающуюся обстановку на рынке труда и оказывает слушателям возможную помощь в рекомендациях по подбору мест работы.

Вывод:

1.Уровень подготовки специалистов, обеспечиваемый Учреждением, позволяет его выпускникам своевременно и качественно осваивать различные направления работы, стимулирует их трудоустройство и дальнейшее профессиональное продвижение.

9. Качество кадрового обеспечения

Качество образовательного процесса в Учреждении во многом зависит от уровня профессиональной компетентности профессорско-преподавательского состава.

Формированию качественного состава персонала способствуют условия назначения на должность педагогических работников по результатам собеседования.

Преподавательский состав, привлекаемый к учебному процессу, на период самообследования (2023 г.) включает 3 специалистов (таблица 3).

Таблица 2.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя, мастера	Направление обучения	Ученая степень, ученое звание,	Стаж преподавательской деятельности	Условия привлечения к трудовой деятельности
1.	Гутиева Офелия Суреновна	Бухгалтерский учет	Нет	37 лет	Договор ГПХ
2.	Сабаева Наталья Вартановна	1С: Управление Торговлей	Нет	9	Договор ГПХ
3.	Беркаева Алина Александровна	1С: Бухгалтерия	Нет	14 лет	Договор ГПХ

Средний возраст преподавательского состава - 49 лет. На всех штатных преподавателей ведутся трудовые книжки.

При приеме на работу в ЧОУ ДПО «Финансист» кандидат на педагогическую должность проходит собеседование с руководством Учреждения. С преподавателями, успешно прошедшими отбор, заключается трудовой договор или договор ГПХ.

Повышение квалификации преподавательского состава осуществляется посредством прохождения курсов повышения квалификации по соответствующим программам. **Выводы и рекомендации:**

1. Учреждение располагает достаточным кадровым потенциалом по подготовке специалистов по заявленным образовательным программам.
2. Привлекать сотрудников организаций к участию в образовательном процессе.
3. Целесообразно дальше продолжать работу по повышению квалификации преподавателей.

10. Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения учреждения

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

В соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона №273-ФЗ библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия).

В целях качественного учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения подготовки слушателей в Учреждении имеется учебные пособия, методические пособия, альбомы с образцами документов (для направлений бухгалтерского учета), электронные конспекты, сборники заданий.

Кроме того, особое внимание уделяется вопросам обобщения передового опыта методической работы, менеджмента качества образования, инновационным технологиям обучения и их внедрению в образовательный процесс и др.

В Учреждении осуществляется контроль методического обеспечения всех видов учебных занятий (самостоятельной работы, производственных практик, проектных работ), итоговой аттестации слушателей, используются современные технические средства обучения, инновационные методы в учебном процессе.

Одним из важнейших направлений методической деятельности Учреждения является организация работы преподавателей по созданию учебно-методического обеспечения всех курсов, реализуемых в ЧОУ ДПО «Финансист»

В состав учебно-методических комплексов входят:

- учебная программа, являющаяся программой освоения учебного материала, соответствующая учебному плану и учитывающая специфику подготовки слушателей по избранному курсу или специальности;
- учебно-методические материалы и методические рекомендации для слушателей по изучению курса.

УМК дополняются учебниками, учебными пособиями, курсами лекций, справочниками и др. УМК доступны слушателям, как на бумажных, так и электронных носителях. Часть информационных ресурсов, используемых в образовательной деятельности Учреждения, представлена в электронном виде.

Информационное обеспечение - необходимое условие эффективности организации учебного процесса по всем дисциплинам учебного плана. Основным источником учебной информации остается учебная и учебно-методическая литература, которой располагает Учреждение.

Важным фактором внедрения информационных технологий в учебный процесс является также наличие соответствующим образом оборудованных лекционных аудиторий и программного обеспечения, поддерживающего инновационные технологии обучения.

Все вышеперечисленное способствует осуществлению подготовки слушателей на хорошем уровне, отвечающем современному уровню профессиональных знаний, потребностям системы работодателей.

Выводы и рекомендации:

1. Учреждение за время ведения образовательной деятельности создало необходимую информационно-методическую базу, обеспечивающую подготовку специалистов по реализуемым направлениям подготовки и специальностям.
2. Усилить работу по комплектованию библиотечного фонда основной и дополнительной литературой

11. Качество материально-технической базы

ЧОУ ДПО «Финансист» имеет хорошую материально-техническую базу в арендованном помещении в СОШ № 26,, расположенному по адресу: г. Владикавказ, пр.Коста, 221.

Для осуществления образовательной деятельности Учреждение располагает необходимыми аудиторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Разрешения органов государственного противопожарного надзора и государственного санитарно-эпидемиологического надзора на все используемые площади имеются.

Количество лекционных аудиторий, классов для проведения семинарских и практических занятий – достаточное. В Учреждении функционирует 8 персональных компьютеров, имеется пакет офисных программ, сервисные программы (архиваторы, утилиты др.). Сформирована компьютерная локальная сеть.

Кроме этого в распоряжении всех структурных подразделений для эффективного выполнения служебных обязанностей имеется копировально-множительная аппаратура, которая позволяет оперативно тиражировать учебно-методическую литературу.

Санитарные и гигиенические нормы Учреждением выполняются, уровень обеспечения безопасности обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.

Выводы и рекомендации:

1. Материально-техническая база достаточна для ведения учебного процесса.
2. Продолжать работу по совершенствованию материально технической базы Учреждения.

12. Общие выводы

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности показал, что для реализации образовательной деятельности в Учреждении имеется в наличии нормативная и организационно-распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе профессионального образования и Уставу.

Структура Учреждения и система управления им соответствует нормативным требованиям

Все образовательные программы, реализуемые в Учреждении, соответствуют Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

За отчетный период в Учреждении сохранился и приумножился спектр образовательных программ дополнительного профессионального образования.

Оценка степени освоения слушателями дисциплин учебных планов образовательных программ в ходе самообследования, подтвердила объективность полученных результатов и достаточный уровень профессиональных знаний студентов.

Уровень итоговых оценок и востребованность работодателями подтверждает соответствие знаний и умений выпускников ЧОУ ДПО «Финансист» и обеспечивает удовлетворение потребностей в квалифицированных кадрах.

Организация учебного процесса в Учреждении обеспечивает выполнение требований, предъявляемых по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273 от 29.12.2012 г.).

Все проводимые образовательные программы обеспечены учебно-методическими комплексами, представленными в электронном виде (в портале) или на бумажных носителях.

За отчетный период улучшилось качество информационного обеспечения образовательного процесса.

ЧОУ ДПО «Финансист» располагает необходимой материально-технической базой для организации образовательного процесса слушателей.

Результаты проведенного самообследования ЧОУ ДПО ЦПРУ «Финансист» по всем направлениям деятельности показали, что содержание, уровень и качество подготовки выпускников, условия ведения образовательного процесса соответствуют требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273 от 29.12.2012 г.).

Показатели деятельности ЧОУ ДПО ЦПРУ «Финансист» соответствуют требованиям, предъявляемым к учреждениям дополнительного профессионального образования.

Рекомендации:

По итогам самообследования Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Центра подготовки работников учета «Финансист» комиссия рекомендует продолжить работу по:

- совершенствованию качества подготовки специалистов в сфере дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки кадров;

- совершенствованию учебно-методической, инновационной деятельности Учреждения;

- дальнейшему внедрению новых информационных технологий в учебный процесс;

- развитию и совершенствованию материально-технической и учебной базы Учреждения.

Приложение 1.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ДПО «Финансист»

_____/Гутнева О.С.

«01» февраля 2024г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

на 2024год

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Место проведения
1	2	3	4
1	Разработка и внедрение новых образовательных программ в образовательный процесс, с учетом потребностей работодателей	В течение года	ЧОУ ДПО «Финансист» Пр.Коста, 221
2	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ: Бухгалтерский учет (по направлениям), 1С; ЗУП	В течение года	ЧОУ ДПО «Финансист» пр.Коста, 221
Учебно-методический отдел			
	<i>Проведение вебинаров:</i>	В течение года	ЧОУ ДПО «Финансист»
3	«Изменения в уплате налогов. Отсрочка платежей. Изменения налогового законодательства»	В течение года	ЧОУ ДПО «Финансист»